

Kiinteistösihteerin koulutus ja tutkinto II (KISI II)™

6.10.2022 – 12.1.2023, Helsinki/etätoteutus

Kuvaus

Koulutuksen käytyäsi suoritud ammattitaitoisesti monipuolisista kiinteistöalan yrityksen assistentti-, sihteerin ja asiakaspalvelutehtävistä erityisesti asunto-osakeyhtiöiden parissa. Osallistut isännöitsijän työparina taloyhtiöiden hallitusten, osakkaiden ja asukkaiden kanssa käytävään vuorovaikutukseen ja ymmärrät lainsäädännön sekä taloudellisen ja teknisen informaation merkityksen taloyhtiön hallinnossa.

Koulutus koostuu viidestä koulutuspäivästä, joihin voit osallistua joko paikan päällä Kiinkon Helsingin koulutustiloissa tai etänä Teams-yhteyden välityksellä. Koulutuspäivillä käydään läpi isännöinnin ja asumisen ajankohtaisia teemoja käytännönläheisesti ja sekä kouluttajien että opiskelijoiden kokemuksista oppien. Koulutus soveltuu suoritettavaksi työn ohessa.

Koulutuksen aikana teet osaamista syventäviä tehtäviä ja reflektoit oppimaasi omiin toimintatapoihisi ja osaamiseesi. Koulutuksen aikana teet myös suunnitelman joko oman työsi tai tiimisi toimintatavan kehittämiseksi.

Kohderyhmä

Koulutuksen opiskelijat toimivat asumisen ja isännöinnin parissa monipuolisissa assistentti-, sihteerin tai asiakaspalvelutehtävissä. Koulutukseen osallistuvalla on kokemusta asunto-osakeyhtiöiden parissa työskentelystä.

Sisältö

- kiinteistösihteerin ja isännöitsijän yhteistyö, työpari- ja tiimityöskentely
- asunto-osakeyhtiön taloudellisen informaation tulkinta
- asunto-osakeyhtiön juridiikka isännöinnin näkökulmasta
- taloyhtiön korjauksen ja kunnossapidon prosessit
- asumisneuvonta ja asumisturvallisuus asunto-osakeyhtiössä

Aikataulu

I lähijakso 6.-7.10.2022

II lähijakso 23.-24.11.2022

III lähijakso 12.1.2023

Tarkemmat tiedot ja hakulomake

www.kiinko.fi/3511007

Muutokset mahdollisia