

Teknisen ylläpidon koulutuksia 2021-2022



Teknisen ylläpidon tutkintokoulutukset

Isännöinnin perusteet (ISPE) 1 op

Koulutuksen tavoite on antaa perustiedot asunto-osakeyhtiön isännöintitehtävistä sekä vastuu- ja velvollisuuskysymyksistä. Koulutuksessa käydään läpi isännöinnin keskeiset osa-alueet hallinnon, talouden sekä teknisen ylläpidon osalta. Jokaiselle aiheelle on varattu yksi päivä. Koulutus sopii sivutoimisille isännöitsijöille, hallitusten puheenjohtajille sekä muille henkilöille, jotka tekevät yhteistyötä isännöitsijöiden kanssa tai harkitsevat isännöintiä ammatiksi. Koulutus järjestetään 2-3 kertaa vuodessa.

Teknisen isännöitsijän peruskoulutus ja tutkinto (PerusTEK)TM 16 op

Koulutus antaa osallistujille perusvalmiudet teknisen isännöitsijän -managerin tehtävien hoitamiseen. Oppimisprosessissa muodostuu kokonaiskuva teknisen isännöinnin ja manageroinnin tehtävistä ja niihin liittyvistä kiinteistönpidon kehittämismahdollisuuksista. Koulutus soveltuu hallinnollisen isännöitsijätutkinnon suorittaneille, teknisen osaamisen syventämiseen, kiinteistönpidon, kiinteistöpalvelualan ja manageroinnin teknisille toimihenkilöille, asiantuntijoille ja esimiehille sekä niihin tehtäviin tähtääville.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- teknisen isännöitsijän työkenttä ja vastuut
- palveluiden johtaminen, hankinta ja laatu
- teknisen ylläpidon, talotekniikan ja korjaustöiden hallinta
- yhteistoiminta rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten kanssa
- kiinteistö- ja käyttäjäturvallisuus

Koulutus alkaa kaksi kertaa vuodessa.

Teknisen isännöitsijän syventävä koulutus ja tutkinto (JatkoTEK)TM 15 op

Koulutuksen tavoitteena on auttaa osallistujia kehittämään osaamistaan teknisen isännöitsijän -managerin tehtävissä. Oppiminen suunnataan teknisen isännöitsijän tulevaisuuden suuriin haasteisiin: korjaushankkeiden valmisteluun, energiatehokkuuden kehittämiseen, putkistojen sisäpuolisen korjausmenetelmien tuntemukseen, talotekniikkasaneerauksien tilaajatoimintaan ja valvontasuunnitelmiin, sekä veden- ja kosteudeneristyksen varmistamiseen.

Koulutus soveltuu teknisen osaamisen syventämiseen myös isännöitsijöille, kiinteistöpäälliköille, kiinteistöpalvelualan teknisille toimihenkilöille, asiantuntijoille ja esimiehille.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- talotekniikkasaneerauksen tilaaminen ja johtaminen
- taloyhtiön energiatehokkuuden kehittäminen ja energiatehokkuustoimien tarvekartoitus
- putkistojen sisäpuoliset korjausmenetelmät
- veden- ja kosteudeneristys – ohjeet ja varmistus
- sisäilmaongelmat ja niiden hallinta

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

Kiinteistömanagerin koulutus (KMA)TM

Kiinteistömanagerin koulutuksessa pääset kehittämään valmiuksiasi toimia liikekiinteistöjen parissa tuloksellisesti ja asiakaslähtöisesti. Koulutus soveltuu niin managereille kuin isännöitsijöille, joiden vastuulla on tehtäviä toimitilojen hallinnon, ylläpidon, sopimusjuridiikan, käyttöturvallisuuden ja riskienhallinnan sekä talouden osa-alueilla. Koulutuksen yhteydessä voit suorittaa Isännöinnin ammattitutkinnosta tutkinnon osan: Toimitilaisännöinti.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- Kiinteistömanagerin toimintaympäristöt
- Ylläpidon vaikutukset kaupalliseen kokonaisuuteen
- Kunnossapitosuunnittelu ja kunnossapidon tehtävät
- Käyttöturvallisuus ja riskienhallinta
- Sopimushallinta: YSE, KSE, palvelusopimukset, sopimusten seuranta ja laatu
- Datan hallinta
- Oma työtä tai toimintaympäristöä kehittävä hanke

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

Hinta- ja aikataulutiedot sekä hakulomakkeet www.kiinko.fi/yllapito tai puh. 09 3509 290

Kiinteistöpäällikön koulutus ja tutkinto (FMA)TM 23 op

Koulutuksen tavoitteena on auttaa opiskelijoita valmentumaan kiinteistö- ja projektipäällikön, kiinteistönomistamisen, korjaus-, lisä- ja muutostyöiden hallintaan, kiinteistöpalvelualan sekä kiinteistön ylläpidon asiantuntija- ja esimiestehtäviin. Koulutuksen kohderyhmänä on kiinteistö-, projekti-, palvelu- ja kohdepäälliköt, tekniset asiantuntijat sekä korjaus-, lisä- ja muutostyöiden hallintaan projekteissa mukana olevat, kuten isännöitsijät, hallintopäälliköt sekä muut kiinteistön kehittämisestä, käytöstä ja ylläpidosta vastaavat.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- toimintaympäristö ja projektijohtaminen
- korjaus-, lisä- ja muutostyöiden hallinta
- kiinteistöliiketoiminta
- toimitilojen kehittäminen ja vuokraus
- kiinteistön ylläpidon suunnittelu ja hankinta
- ylläpitokustannusten hallinta
- sisäilma-asiat
- turvallisuus

Koulutus alkaa kaksi kertaa vuodessa.

Kiinteistötyönjohtajan koulutus ja tutkinto (KTJ)[®] 12,5 op

Koulutuksen tavoitteena on antaa kiinteistönhoidon työnjohtotehtävissä tarvittavat tiedot. Koulutuksen aikana opiskelija muodostaa kokonaiskuvan kiinteistöpalveluyksikön toiminnasta työnjohtajan näkökulmasta ja näin parantaa ammatillisia valmiuksiaan suoriutua menestyksellisesti työtehtävissään. Koulutus soveltuu kiinteistöpalvelualan työnjohtajille tehtävissä toimiville sekä niihin kouluttautuville. Koulutus soveltuu myös huolto- ja käyttöpäälliköille sekä isännöitsijöille lisätietojen hankkimiseksi kiinteistöpalvelujen tilaajatehtävistä, johdon tehtävistä ja sen painopistealueista. Koulutuksen yhteydessä on mahdollisuus suorittaa Lähiesimiestyön ammattitutkinto.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- palveluyrityksen johtaminen
- esimiesvalmiudet ja vuorovaikutustaidot
- kiinteistötyön ja -tiedon hallinta
- rakennustekninen korjaus ja kunnossapito
- lämpö-, vesi- ja viemäritekniikka, asuntoilmanvaihto
- sähkölaitteiden kunnossapito ja asennusoikeudet sekä energiankäytön hallinta
- sopimustekniikka
- kiinteistönhoidon yrityksen ja -yksikön toiminnan kehittämisen ja laskentatoimi
- ulkoalueiden hoitotehtävät

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

Huoltomestarin koulutus ja tutkinto (HMT)[®] 15 op

Koulutuksessa syvennetään Kiinteistötyönjohtajan koulutuksessa ja tutkinnossa (KTJ)[®] saatuja tietoja huoltomestarin ja vaativan työnjohtajan työhön kuuluvilta keskeisiltä tehtävältä. Koulutus auttaa osallistujia kehittämään valmiuksia toimia kiinteistöpalvelualan, kiinteistönhoidon ja -huollon vastuullisissa työnjohtotehtävissä.

Tutkinnon suorittanut pystyy johtamaan myös vaativien liike-, toimisto- ja erikoiskiinteistöjen hoitoa. Koulutus soveltuu KTJ[®]-koulutuksen ja tutkinnon suorittaneille, Kiinteistöpalvelujen ammatti- tai erikoisammattitutkinnon suorittaneille tai käytännön työssä saman tietotason hankkineille, kokeneille kiinteistöpalvelualan toimijoille, työnjohtajille ja kiinteistönhoidon asiantuntijoille sekä esimiehille. HMT[®]-koulutus sopii myös kiinteistönhoidon tilaajina tai esimiehinä toimiville isännöitsijöille ja huoltopäälliköille.

Koulutuksen yhteydessä on mahdollisuus suorittaa Lähiesimiestyön ammattitutkinto.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- esimiestaidot ja viestintä
- kiinteistöpalvelun laatu ja työsuunnittelu
- huoltohenkilöstön työsuhteet
- sisäympäristö ja sisäilmaongelmat
- kiinteistön huollon ja korjauksen hallintaa
- jätehuolto ja ympäristöasiat
- talotekniikan huollon hallinta

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

Tutustu myös monipuoliseen
isännöintikoulutustarjontaan:
kiinko.fi/isannointi



Lähiesimiestyön koulutus ja ammattitutkinto (KiRaLAT)

Kaipaako varmuutta toiminnan kannattavuudesta huolehtimiseen? Haluatko tehostaa henkilöstösi ohjaamista kohti tavoitteita? Oletko siirtymässä esimiestehtäviin?

Lähiesimiestyön ammattitutkinto sopii sinulle, joka toimit lähiesimiehenä, tiimin, työryhmän tai projektin vetäjänä. Olet esimies tai siirtymässä esimiestehtäviin. Haluat kehittää omaa vastuualuetta ja sen toimintaa. Tai ehkä haluat kehittää itseäsi asiakassuhteen hoitamisessa tai kehittämistyön edistäjänä muuttuvassa työympäristössä.

Tutkinto suoritetaan omalla työpaikalla, omissa työtehtävissä. Sen suorittaminen tapahtuu käytännön työtehtävien kautta - suunnittelemalla, ohjaamalla, seuraamalla ja arvioimalla tiimin, työryhmän, osaston (tai vastaavaan) toimintaa.

Tutkinto koostuu yhdestä pakollisesta osasta (Lähiesimiehenä toimiminen) ja kahdesta valinnaisesta osasta. Niitä ovat: Asiakassuhteiden hoito, Toiminnan kannattavuus, Henkilöstötyö ja Kehittämissuunnitelma.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen tutkinno suorittamisen suunnitelma, jossa päätetään siitä,
- miten tutkinto suoritetaan
- mitkä ovat valinnaiset tutkinnot osat sekä
- milloin ja millaiseen koulutukseen olisi hyvä osallistua.

Tutkinto on valmis, kun pakollinen ja kaksi valinnaista tutkinnon osaa on suoritettu hyväksytysti. Suoritetusta tutkinnosta saa tutkintotodistuksen. Tarpeen mukaan voi suorittaa myös tutkinnon osan tai osia.



Hinta- ja aikataulutiedot sekä hakulomake www.kiinko.fi/johtaminen

Lisätietoja lähiesimiekoulutuksesta antaa koulutuspäällikkö Kirsi Ripatti
kirsi.ripatti@kiinko.fi tai puh. 09 350 920.