

Ohjelma / Maanantai 19.10.2020

- 8.30 Ilmoittautuminen ja aamupala
- 9.00–9.45 **Työympäristö yrityksen menestystekijänä strategiassa**
Hallituksen puheenjohtaja Mika Halttunen, Halton Group
- 9.45 Tauko
- 10.00–11.15 **Työympäristön vaikutus hyvinvointiin ja työssä viihtymiseen**
Henkilöstöjohtaja Kenny Niutanen, Halton Group
- 11.15 Lounas
- 12.15–14.15 **Tehokkaan työympäristön haasteet ja kustannustehokkuus muutoksessa**
Erityisasiantuntija Heljä Franssila, Senaatti-kiinteistöt
- 14.15 Kahvi ja siirtyminen kohdekäynnille
- 14.45–16.00 **Kohdekäynti: Halton** (kuvataan etäosallistujille)
- 16.00 Päivän päätös

Ohjelma / Tiistai 20.10.2020

- 8.30 Aamupala
- 9.00–11.30 **Työympäristöjohtaminen hajautettujen organisaatioiden aikakaudella**
Organisaatiokonsultti Karoliina Jarenko

*I. Lähtöväittämä: Työ on muuttunut lopullisesti.
Asiantuntijatyö on luonteeltaan hajautettua
Muutos tapahtui pakon (koronan) sanelemana.
Koskaan ei palata takaisin, koska etuja on niin paljon.*

*II. Työympäristö on (itsensä) johtamisen väline!
Työn moodit ja ympäristön valitseminen niiden mukaan
-> Mikä jää toimistojen funktioksi?*

*III. Miten työ muuttuu?
Hajautettu työ ja sen viisi tasoa
-> Mikä jää toimistojen funktioksi?*

*IV. Yhteisöllisyys, luottamus ja psykologinen turva innovaatioiden ja oppimisen edellytyksenä
-> Mikä jää toimistojen funktioksi?*

V. Entä digitaaliset työympäristöt?

Miten niitä johdetaan? Miten niillä rakennetaan kulttuuria ja työntekijäkokemusta? Mikä on digitaalisten työympäristöjen rooli tässä kaikessa?

Kahvitauko n. klo 10.15–10.30

11.30 Lounas

12.30–15.45 **Tiedolla johtaminen – miten dataa tulisi hyödyntää?**
Toimitilapäällikkö Ari Saarinen, Elisa Oyj

Kahvitauko n. klo 14.00–14.15

15.45 Päivän päätös

Muutokset mahdollisia.

Sisältö

Kahden päivän koulutuksessa käydään läpi tehokkaan työympäristön elementtejä. Tilaisuudessa kuulet, kuinka organisaatiot ovat luoneet työympäristöä brändinä ja millä keinoin organisaatio voi hyödyntää sitä yhtenä strategiansa menestystekijänä. Millainen merkitys työvälillä, ympäristöllä ja palveluilla on yrityksen houkuttelevuuteen ja työnantajamielikuvaan? Kuinka toimitiloista rakennetaan yrityksen käyntikortti?

Työympäristöllä on suuri merkitys myös yksilön työssä viihtymiseen ja hyvinvointiin. Miten etätyössä on mahdollista ehkäistä stressiä ja hallita työn kuormittavuutta?

Millaisia haasteita tehokkaalla työympäristöllä voi olla ja miten työn tuottavuutta mitataan? Oletko pohtinut, miten voit kehittää digitaalista työympäristöä ja sen johtamista? Kuinka hajautettujen organisaatioiden aikakaudella ylipäänsä tapahtuu työympäristöjohtaminen?

Mikä jää toimitilojen funktioksi ja merkitykseksi "uudessa normaalissa"? Miten pystyt välttämään "tyhjät tilat, täydet kulut"-ansan: kuinka dataa tulisi hyödyntää?

Aika ja paikka

Maanantai-tiistai 19.-20.10.2020, Original Sokos Hotel Tripla, Fredikanterassi 1 B, Helsinki. Koulutus toteutetaan hybridimallina: osallistuja voi valita, osallistuuko hän etäyhteyksin vai fyysisesti koulutustilassa.

Hinta ja ilmoittautuminen

Osallistumismaksu on 850 euroa. Mikäli koulutukseen osallistuu samasta yrityksestä 3 henkeä tai enemmän, myönnämme 10 %:n alennuksen osallistumismaksusta. Hintaan lisätään voimassa oleva arvonnäkövero. Hintaan sisältyy luennot, ohjelmaan merkitty tarjoilu ja sähköinen luentomateriaali. Ilmoittautuminen verkkosivuilla: www.kiinko.fi.

Peruutukset

Mahdollinen peruutus tulee tehdä sähköpostiviestillä viimeistään 9.10.2020: minna.pelli@kiinko.fi. Tämän jälkeen peruutuskulut ovat 100 %. Esteen sattuessa tilalle voidaan kuluitta vaihtaa toinen henkilö samasta organisaatiosta.

Lisätietoja

Liiketoimintajohtaja Anu Karvonen,
anu.karvonen@kiinko.fi, puh. 040 824 5989
Koulutuspäällikkö Anne Pitkänen,
anne.pitkanen@kiinko.fi, puh. 040 737 0534
Koulutuskoordinaattori Minna Pelli,
minna.pelli@kiinko.fi, puh. 0400 663 275

Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy
Malmin asematie 6, 00700 Helsinki
www.kiinko.fi

