



Isännöinnin Auktorisointi ISA ry:n 22. ISA -neuvottelupäivät

19.-21.1.2012

Helsinki – Tukholma - Helsinki

Tallink Silja, M/S Silja Serenade



Isännöinnin Auktorisointi ISA ry:n

22. ISA -neuvottelupäivät 214002

19.-21.1.2012 Helsinki – Tukholma - Helsinki



Tule mukaan neuvottelupäiville!

Päivillä käydään läpi kokemuksia auditointijärjestelmästä DNV:n johdolla ja pohditaan, pitääkö sitä edelleen hioa.

Laadun kehittäminen koskee meidän kaikkien toimintaa, on sitten kyse yksittäisestä isännöitsijästä tai isännöintiyrityksestä. Päivillä kuullaan DNV:n vinkit kehitysideoista ja joidenkin isännöintiyritysten konkreettisia esityksiä kehittämisestä. Käymme myös läpi isännöinnin tulevia näkymiä ja asiakkaiden odotuksia.

Paljon niin mielenkiintoista asiaa, ettet voi jäädä päiviltä pois!

Tervetuloa!

Isännöinnin Auktorisointi ISA ry

www.isa-yhdistys.org

Torstai 19.1.2012

- | | |
|-------------|--|
| 11.00 | Ilmoittautuminen |
| 12.00 | Lounas |
| 13.00 | Neuvottelupäivien avaus
<i>Puheenjohtaja, toimitusjohtaja Ilkka Saarinen</i>
<i>Isännöinnin Auktorisointi ISA ry</i> |
| 13.15 | Auditointi 2011 – jyvät ja akanat opiksi <ul style="list-style-type: none">• auditointiraporttien yhteenveto 2011• keskeiset tulokset laatuopikkeamista• kokemukset auditointimenettelystä 2011 <i>Auditoija Timo Husu</i>
<i>De Norske Veritas DNV</i> |
| 15.00–15.15 | Iltapäiväkahvi |
| 15.15–16.30 | Laatu palvelu yrityksissä <ul style="list-style-type: none">• Asiakaspalvelun laadun ja tuottavuuden yhteensovittaminen <i>Professori Christian Grönroos</i>
<i>Hanken</i> |
| 17.00 | Laiva lähtee Tukholmaan |
| 17.00 | ISA:N UUSI STRATEGIA – MIHIN MENET ISA? <ul style="list-style-type: none">• visio –missio• keskeiset linjaukset• tavoitteet ja toiminnan suunnittelu• keskeiset toimenpiteet 2012-2015 <i>Puheenjohtaja Ilkka Saarinen</i>
<i>Asiamies Jarmo Asikainen</i>
<i>Isännöinnin Auktorisointi ISA ry</i> |
| 18.00 | Keskustelu ja paneeli |
| 18.45 | Päivän yhteenveto |
| 21.00 | Illallinen, Bistro Maxime |



Perjantai 20.1.2012 (Ruotsin aikaa)

- 7.00 - Meriaamiainen
- 9.30 Laiva saapuu Tukholmaan
- 9.45 Lähtö bussilla kohdekäynnille
- 10.00 **Vierailu Tukholman Teknisessä museossa**
<http://www.tekniskamuseet.se>
- 12.30 Paluu laivalle
- 13.45 Iltapäiväkahvit
- 14.00 Seminaari jatkuu
- 14.00 **Isännöinnin osaamistarvehanke OSAKE**
 - Isännöinnin osaamistarpeiden ennakointi
Kehityspäällikkö Marja-Leena Sallinen
Kiinteistöalan Koulutussäätiö
- 14.30 **Isännöintitoiminnan lakikatsaus**
 - Ajankohtaiskatsaus
 - Kokemuksia ja soveltamiskäytäntöä uudesta asunto-osakeyhtiölaista
 - Uutta oikeuskäytäntöä
Lakimies OTM Kristel Pynnönen
Suomen Kiinteistöliitto ry
- 15.15 Tauko
- 15.30 **Kurinpitoratkaisut 2011**
 - Kurinpitoratkaisujen esittely ja johtopäätökset
Asiamies Jarmo Asikainen, ISA ry
Auktorisointitoimikunnan varapuheenjohtaja,
toimitusjohtaja, varatuomari Keijo Kaivanto
- 16.55 Laiva lähtee Tukholmasta Helsinkiin
- 20.00 Buffet illallinen, Buffet Serenade

Lauantai 21.1.2012 (Suomen aikaa)

- 8.00 Meriaamiainen
- 9.55 Laiva saapuu Helsinkiin

KOHDERYHMÄ:

Isännöinnin auktorisointi ISA ry:n auktorisoimien isännöintiyriyten isännöitsijät ja toimitusjohtajat

OSALLISTUMISMAKSU:

1 hengen A-hytti: 710 €
2 hengen A-hytti: 630 €

ILMOITTAUTUMINEN:

Viimeistään perjantaina **16.12.2011**

LISÄTIETOJA:

www.kiinko.fi/214002

Koulutuskoordinaattori Tiiu Bueno Vecino,
puh. 0400 127 248, tiiu.bueno@kiinko.fi ja
toimitusjohtaja Keijo Kaivanto, puh. 09 3509 2928

PERUUTUKSET:

on tehtävä viimeistään 22.12.2011 mennessä, jonka jälkeen tulleista peruutuksista veloitamme Tallink Siljan ilmoittaman peruutusmaksun. Myöhemmistä peruutuksista veloitamme järjestelykuluina 50 % osallistumismaksusta.

ILMOITTAUTUMISLOMAKE/TBV

Internet: www.kiinko.fi
Puhelin: (09) 3509 290
Faksi: (09) 3511 380
Osoite: Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy,
Malmin asematie 6, 00700 Helsinki

**Isännöinnin Auktorisointi ISA ry:n
22. ISA -neuvottelupäivät 214002**

Syntymäaika ilmoitettava
laivayhtiötä varten
(pp.kk.vv)

Osallistujan nimi _____ tehtävänimike _____

Osallistujan nimi _____ tehtävänimike _____

Osallistujan nimi _____ tehtävänimike _____

Yritys _____

Osoite _____

Postinumero _____ postitoimipaikka _____

Puhelin _____ sähköposti _____

Laskutusosoite, jos eri kuin yllä tai mahdollinen verkkolaskuosoite _____

Laskun viitetiedot: _____

Lisätietoja: _____

Osallistumismaksun sitoudun/sitoudumme suorittamaan laskutettaessa.

Päiväys _____ allekirjoitus _____

Mahdolliset ruoka-aineallergiat:

Henkilön nimi _____

Ruoka-aineallergia: _____

Peruutukset:

Lähetämme koulutukseen ilmoittautuneille vahvistuksen sähköpostitse ilmoittautumisajan päätyttyä. Mahdollinen peruutus tulee tehdä sähköpostiviestillä vahvistuksessa mainittuun päivämäärään mennessä koulutuksen yhteyshenkilölle. Myöhemmistä peruutuksista veloitamme järjestelykuluina 50 % koulutuksen osallistumismaksusta. Sairaustapauksissa veloitamme aiheutuneina kuluina 25 % osallistumismaksusta. Mikäli henkilö jää saapumatta tilaisuuteen ilmoittamatta peruutuksesta, veloitamme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Esteen sattuessa tilalle voidaan kuluitta vaihtaa toinen henkilö.

